

EXCEL BÁSICO.

Información clave sobre nuestro curso de Excel básico, diseñado para proporcionar conocimientos fundamentales para organizar, procesar y analizar información de manera eficiente.



DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Formación esencial para dominar las herramientas básicas de Excel, desde la creación de hojas de cálculo hasta la aplicación de fórmulas y la visualización de datos, optimizando sus tareas y mejorando su productividad.



BENEFICIOS



AUTONOMÍA DIGITAL

Maneje hojas de cálculo con confianza y seguridad para sus proyectos personales y profesionales.



COMPETITIVIDAD LABORAL

Destaque en el mercado laboral con una herramienta de análisis de datos esencial en cualquier entorno corporativo.



EFICIENCIA DIARIA

Ahorre tiempo y automatice cálculos simples en sus tareas administrativas y de gestión cotidianas.



ANÁLISIS DE DATOS

Tome mejores decisiones basadas en información procesada de manera clara y eficiente.



INFORMACIÓN GENERAL



Metodología

Enfoque práctico y orientado a resultados, con casos reales y ejercicios aplicados.



Temas

Entorno de trabajo, Fórmulas y Funciones, Tablas y Filtros, Gráficos y Visualización.



Nivelaciones

Opciones de refuerzo y adaptación para asegurar el aprendizaje de todos los asistentes.



Certificación

Diploma de formación en Excel Básico al finalizar el curso con éxito.



DIRIGIDO A

Personas sin experiencia

Cualquier persona que desee iniciar en el manejo de Excel.



Estudiantes y técnicos



Estudiantes de todas las áreas que deseen mejorar su perfil.



Personal que maneja información y reportes corporativos.



Profesionales administrativos



Productividad hoy,
mejores oportunidades mañana.

CONTÁCTANOS



3102156268



ceandino2022@gmail.com



Cra. 23 # 10 - 40 Barrio Santiago

